

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR ȘI A
MATERIALULUI SĂDITOR HARGHITA**

Str. Progresului, nr. 22 , loc. Miercurea-Ciuc, Județul Harghita

Tel/Fax. 0266-371565

Web: www.itsmsshr.bvl.ro E-mail: itsms.hr@madr.ro; itsmsshr@gmail.com

Nr. 111 din 23.02.2023

ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Harghita anunță, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare scoaterea la concurs a funcției publice de execuție vacantă, după cum urmează:

Denumirea funcției publice de execuție

Funcția publică de execuție de Consilier achiziții publice , clasa I, grad profesional Superior, din cadrul Compartimentului laborator analize, primire probe, umiditate, puritate, germinație, stare fitosanitară.

Concursul va avea loc la sediul instituției, loc. Miercurea Ciuc, Str. Progresului, nr.22, jud.Harghita în data de 27 martie 2023, ora 10.00-**proba scrisă**.

Interviul se va susține , într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Harghita, Loc. Miercurea Ciuc, Str. Progresului, nr. 22, jud. Harghita, în perioada 23.02.2023- 14.03.2023, la secretarul comisiei de concurs.

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani
- perfecționări (specializări/formări/instuiri): în domeniul achizițiilor publice;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, 5 zile/săptămână.

BIBLIOGRAFIE

Constituția României, republicată;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a;

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.266/2002. republicată privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semințelor și materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole

Ordinul M.A.P.D.R. nr.769/2009 , pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor

Ordinul M.A.D.R. nr.57/2011, pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale, interimar, nr. 769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor

149/2010 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind comercializarea semințelor de cereale

125/2012 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 149/2010 privind comercializarea semințelor de cereale

1522/2013 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 149/2010 privind comercializarea semințelor de cereale

1300/2018 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 149/2010 privind comercializarea semințelor de cereale

150/2010 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre

155/2010 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere

1521/2013 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere

151/2017 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere

1299/2018 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea anexei nr. 3 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere

59/2011 - Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România

1266/2005 - Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, certificarea calității și comercializarea cartofului pentru samântă, **1.412/2015** Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. **1.266/2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, certificarea calității și comercializarea cartofului pentru samântă, **1.874/2015** Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.266/2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea în vederea comercializării, certificarea calității și comercializarea cartofului pentru samântă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1. Constituția României, republicată;
2. Reglementări în domeniul funcției publice;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare
4. Reglementări legislative privind producerea, controlul calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole.
5. Reguli și norme privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre, plante furajere și cartoful pentru samântă
6. Reglementări în domeniul achizițiilor publice

În vederea participării la concurs, conform HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, candidații depun dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la

nivel instituțional. Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cazul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format lettric.

Atribuțiile postului

- asigură suport fermierilor pentru obținerea sprijinului cuplat prin prelevarea de eșantioane din loturile de sămânță provenite din producția autohtonă, în vederea determinării indicilor de calitate și din loturile de sămânță provenite din import prin control la comercializare;

- efectuează prelevarea de probe conform procedurii europene prin deplasare în teren pentru determinarea conținutului de Tetrahidrocanabinol (THC) la soiurile de cânepă cultivate și transmite laboratorului regional pentru controlul calității și igienei vinului Blaj probele prelucrate, însoțite de datele de identificare ale producătorului agricol și datele de identificare ale suprafeței cultivate în vederea respectării normelor europene;

- asigură suport fermierilor care accesează măsuri de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondul European de Garantare pentru Agricultură (FEGA) prin emiterea la solicitarea acestora a documentelor specifice pentru respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute de legislație;

- asigură efectuarea analizelor de laborator în vederea eliberării certificatelor oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor necesare obținerii de către fermieri a fiecărei scheme de sprijin cuplat în sectorul vegetal conform Ordinului nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- asigură efectuarea analizelor de laborator în vederea eliberării documentelor necesare pentru întocmirea documentației necesare obținerii sprijinului cuplat, precum: documentul oficial de certificare a lotului de sămânță sau Buletinul de analiză oficială, cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare", sau Buletinul de analiză oficială cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea" sau documentul de calitate și conformitate al furnizorului sau orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță

care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE sau eticheta oficială care poate ține loc de document de calitate și conformitate;

- efectuează verificările în teren în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizațiilor de producere, prelucrare, comercializare a semințelor și materialului săditor de către fermieri și monitorizează anual activitatea acestora, în vederea accesării de fonduri europene prin Măsurile din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală derulat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR);

- verifică și vizează documentele care atestă calitatea semințelor de legume certificate, autohtone, ale căror soiuri sunt înregistrate în Catalogul Oficial al soiurilor de plante de cultură din România necesare fermierilor care accesează măsuri de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondul European de Garantare pentru Agricultură (FEGA);

- efectuează testarea calității semințelor și a materialului de înmulțire și plantare în laborator, în conformitate cu standardele, regulile și normele tehnice în vigoare cât și cu procedurile operaționale specifice, în vederea eliberării documentelor oficiale sau informative, după caz;

- efectuează inspecțiile oficiale în teren în vederea întocmirii documentelor oficiale de certificare pentru materialul de înmulțire și plantare fructifer din speciile pomicole, necesare obținerii fondurilor comunitare, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADR;

- analizează conținutul și vizează Documentul de calitate și conformitate al furnizorului în cazul categoriei materialului de plantare C.A.C. (Conformitas Agraria Communitatis) pentru speciile de nuc și alun, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADR;

- efectuează inspecțiile oficiale în teren în vederea întocmirii documentelor oficiale de certificare pentru materialul de înmulțire și plantare fructifer din speciile pomicole, categoria Certificat, necesare obținerii fondurilor comunitare, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADR;

- verifică documentația și înregistrează producerea de material săditor viticol și pomicol precum și a materialului semincer pentru culturile de legume, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADR;

- efectuează verificările în teren în vederea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea autorizațiilor de producere, prelucrare, comercializare a semințelor și materialului săditor de către fermieri și monitorizează anual activitatea acestora, în vederea accesării de fonduri europene prin Măsurile din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală derulat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR);

- asigură eșantionarea loturilor pentru efectuarea testării virotice, certifică calitatea materialului săditor viticol și eliberează documentele însoțitoare în vederea comercializării și utilizării acestuia în cadrul Programului de restructurare/reconversie;

- efectuează testarea virotică și certifică calitatea materialului săditor fructifer și eliberează documentele însoțitoare în vederea comercializării și utilizării acestuia pentru a beneficia de fonduri europene, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii FEADR;

- verifică și vizează documentele care atestă calitatea semințelor de legume certificate, autohtone, ale căror soiuri sunt înregistrate în Catalogul Oficial al soiurilor de plante de cultură din România necesare fermierilor care accesează măsuri de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură (FEGA);

- în vederea accesării măsurilor de sprijin cuplat acordat în cadrul Fondului European de Garantare pentru Agricultură (FEGA) eșantionează loturile de cartof pentru sămânță, în vederea efectuării testării virotice, condiție obligatorie pentru eliberarea documentelor de calitate însoțitoare a loturilor de cartof pentru sămânță;

- analizează loturile de cartof pentru sămânță, condiții obligatorii pentru eliberarea documentelor de calitate însoțitoare, a loturilor de cartof pentru sămânță;

- supraveghează aplicarea etichetelor și vignetelor oficiale de către operatorii economici autorizați pentru prelucrarea semințelor și a materialului de înmulțire și plantare;

- efectuează controlul scriptic și factual în vederea înregistrării operatorilor economici pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și a materialului de înmulțire și plantare, eliberează și retrage autorizațiile de funcționare ale acestora;

- efectuează instruirea, testarea și atestarea personalului operatorilor economici în vederea înregistrării acestora;

- supraveghează și monitorizează activitatea operatorilor economici în vederea acordării vizei anuale;

- îndeplinește atribuții cu privire la achizițiile publice prin aplicarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice ;

- întocmește documente conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (caiete de sarcini, anunț SICAP, documente licitație), arhivează documentația;

- solicită necesarul de achiziții pentru anul următor de la fiecare compartiment în parte și le centralizează în vederea întocmirii planului anual al achizițiilor publice ;

- elaborează și actualizează planul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul I.T.C.S.M.S. Harghita, monitorizează permanent achizițiile efectuate conform planului de achiziții aprobat;

- efectuează activitățile necesare desfășurării operațiunilor de achiziție directă, conform legii, pentru aprovizionarea cu bunuri și servicii necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției, în baza referatelor de necesitate aprobate întocmite de compartimentele instituției ;

- elaborează nota privind estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire a achiziției, criteriile minime de calificare și criteriul de atribuire, împreună cu solicitantul achiziției în cauză și care a participat la întocmirea caietului de sarcini, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului de specialitate ;

- elaborează, aplică și finalizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice ;
îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice ;

- asigură documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice, precum și a răspunsurilor de clarificare la solicitările operatorilor economici ;

- întocmește referatul privind constituirea comisiei de evaluare a ofertelor ;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legile în domeniul achizițiilor publice, în vigoare.

- execută și alte sarcini stabilite de către conducerea I.T.C.S.M.S. Harghita potrivit prevederilor legale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Harghita, și la secretarul comisiei de concurs, telefon: 0266371565.

Afișat în data de 23 februarie 2023, la sediul instituției și pe pagina de internet www.itcsmsmr.bvl.ro la secțiunea Carieră.

Inspector șef I.T.C.S.M.S. Harghita,
Ing. Incze Aniko

